



| | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------------|
|  | MANUAL | | |
| | [NOMBRE DEL DOCUMENTO] | | |
| | Código: MA-BBB-CCC-DDD | Versión: [N°] | Fecha: DD/MM/AAAA |
| | | | Página 1 de 3 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO | 2 |
| 2. ALCANCE | 2 |
| 3. DEFINICIONES | 2 |
| 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA | 2 |
| 5. CONSIDERACIONES GENERALES | 3 |
| 6. CONTENIDO | 3 |
| 7. CONTROL DE CAMBIOS | 3 |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] |
| Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------------|---------------|
|  | MANUAL | | | |
| | [NOMBRE DEL DOCUMENTO] | | | |
| | Código: MA-BBB-CCC-DDD | Versión: [N°] | Fecha: DD/MM/AAAA | Página 2 de 3 |

1. OBJETIVO

[Descripción del propósito de la actividad, subproceso o metodología a desarrollar dentro del documento, iniciando con verbo en infinitivo y sintetizándose en un solo párrafo].

2. ALCANCE

[Identificación del ámbito y aplicabilidad del contenido del documento en términos de empresas, áreas, sucursales, proyectos, entre otros].

3. DEFINICIONES

[Relación de los términos particulares del documento que requieren de claridad conceptual para el lector y/o que corresponden a la terminología empresarial propia de la Compañía, considerando la siguiente tabla:]


| TÉRMINO | DEFINICIÓN |
|---------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

[Relación de documentos que aportan información o se toman de referencia para el planteamiento del contenido del documento y se clasifican como “Internos” o “Externos”, considerando la siguiente tabla. En caso de no existir, se incluye la expresión “No aplica” en los espacios correspondientes].

| CLASIFICACIÓN | NOMBRE DEL DOCUMENTO |
|---------------|----------------------|
| | |
| | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] |
| Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------------|---------------|
|  | MANUAL | | | |
| | [NOMBRE DEL DOCUMENTO] | | | |
| | Código: MA-BBB-CCC-DDD | Versión: [N°] | Fecha: DD/MM/AAAA | Página 3 de 3 |

| CLASIFICACIÓN | NOMBRE DEL DOCUMENTO |
|---------------|----------------------|
| | |

5. CONSIDERACIONES GENERALES

[Descripción de lineamientos, aclaraciones, observaciones e información general de referencia para el desarrollo de las actividades contenidas en el documento. En caso de no existir, se incluye la expresión “No aplica”].

6. CONTENIDO

[Detalle de los lineamientos generales de forma ordenada y sistemática para realizar una o varias actividades propias de un proceso].

7. CONTROL DE CAMBIOS

[Contiene el histórico de los tres (3) últimos cambios de versión que se hayan realizado al documento, considerando la siguiente tabla:]

| N° VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|------------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] | Nombre: [Nombre de la persona] |
| Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] | Cargo: [Cargo de la persona] |